

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЛИМОВСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Девятнадцатой сессии**

от 13 марта 2023

№ 104

Д. Климовская Коношского района Архангельской области

**Об утверждении Положения  
о старосте сельского населенного пункта  
муниципального образования «Климовское»**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6.2 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», уставом муниципального образования «Климовское»

муниципальный Совет **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта муниципального образования «Климовское».
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель МС  
МО «Климовское»

И.о.главы МО «Климовское»



УТВЕРЖДЕНО  
решением муниципального Совета  
МО «Климовское»  
От 10 марта 2023г. № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старосте сельского населенного пункта**  
**муниципального образования «Климовское»**

**I. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Климовское» и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Климовское», при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории муниципального образования «Климовское», назначается староста сельского населенного пункта (далее – староста).

2. Староста не является лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации (за исключением замещения должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Климовское», настоящим Положением.

4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

**II. Порядок назначения старосты**

5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий в границах населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигший на день представления сходом граждан 18 лет и имеющий в собственности жилое помещение, расположенное в границах населенного пункта.

6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы Архангельской области или иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность муниципального образования Архангельской области или муниципального образования иного субъекта Российской Федерации (за исключением замещения должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе), должность муниципальной службы в Архангельской области или в ином субъекте Российской Федерации;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Староста назначается муниципальным Советом муниципального образования «Климовское» по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

8. Кандидатура старосты представляется на сход граждан сельского населенного пункта:

1) путем самовыдвижения;

2) по предложению органа местного самоуправления муниципального образования «Климовское», в состав которого входит данный сельский населенный пункт;

3) по предложению не менее чем 10 жителей сельского населенного пункта, в котором предполагается назначение старосты;

4) по предложению органа территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории данного сельского населенного пункта.

9. Кандидат в старосты представляет инициаторам по выдвижению кандидатуры старосты, определенным подпунктами 2 – 4 пункта 8 настоящего Положения, следующие документы:

1) личное заявление кандидата в старосты (в свободной форме);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) справку (заключение) врача-нарколога, врача-психиатра об отсутствии у кандидата в старосты заболевания, по которым гражданин может быть признан недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода прав на жилое помещение, находящееся в границах населенного пункта.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 9 настоящего Положения, предъявляется кандидатом в старосты, не имеющим регистрации по месту жительства в населенном пункте.



10. Сведения и документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Положения, представляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в администрацию муниципального образования «Климовское» одновременно с выдвижением инициативы.

11. Кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, должен проинформировать администрацию муниципального образования «Климовское» о своем самовыдвижении и представить сведения и документы, установленные в пункте 9 настоящего Положения.

12. Распоряжение главы муниципального образования «Климовское» о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно быть принято в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выдвижения инициативы и поступления информации от кандидата в старосты, принявшего решение о самовыдвижении.

Распоряжение главы муниципального образования «Климовское» о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должно содержать сведения о дате, времени, месте схода граждан, подлежит официальному опубликованию в Климовском муниципальном вестнике и размещению на официальном сайте муниципального образования «Климовское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) (далее – сеть «Интернет») не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения схода граждан.

13. Организация подготовки и проведения схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты, а также размещение (опубликование) информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения, осуществляется администрацией муниципального образования «Климовское».

14. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то проводится рейтинговое голосование.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов участников схода граждан, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из участников схода граждан вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным на должность старосты считается кандидат, за которого проголосовало более половины участников схода граждан.

15. Решение о выдвижении кандидатуры старосты оформляется протоколом схода граждан. Протокол направляется в муниципальный Совет муниципального образования «Климовское» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения схода граждан.

Поступившее в муниципальный Совет муниципального образования «Климовское» решение схода граждан рассматривается на ближайшей сессии, но не позднее трех месяцев со дня поступления решения схода граждан.

16. Информация о назначении старосты, список назначенных старост размещается администрацией муниципального образования «Климовское» на официальном сайте муниципального образования «Климовское» в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня принятия муниципальным Советом муниципального образования «Климовское» решения о назначении старосты.

17. Документы кандидатов в старосты могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня принятия муниципальным Советом муниципального образования «Климовское» решения о назначении старосты. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации муниципального образования «Климовское», после чего подлежат уничтожению.

### **III. Срок полномочий старосты**

18. В соответствии со статьей 11.1 устава муниципального образования «Климовское» староста осуществляет свою деятельность сроком на 3 года.

19. Староста приступает к исполнению своих полномочий на следующий день после принятия муниципальным Советом решения о его назначении.

20. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению муниципального Совета муниципального образования «Климовское», по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **IV. Организация деятельности старосты**

21. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Климовское», территориального общественного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением сельского населенного пункта, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Климовское» в организации сходов, собраний, конференций граждан на



территории сельского населенного пункта, содействует исполнению решений, принятых на сходах, собраниях, конференциях граждан, а также реализации решений органов местного самоуправления муниципального образования «Климовское»;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования «Климовское», в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об изменениях в муниципальных правовых актах, ответах на запросы старосты сельского населенного пункта;

5) содействует органам местного самоуправления муниципального образования «Климовское» в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

6) информирует органы местного самоуправления муниципального образования «Климовское» о состоянии автомобильных дорог, уличного освещения, проведении земляных работ в нарушение установленного порядка, случаях самовольного захвата земельных участков, фактах ненадлежащего содержания объектов благоустройства территории;

7) осуществляет деятельность по привлечению жителей сельского населенного пункта к мероприятиям по благоустройству и озеленению территории сельского населенного пункта, к организации и проведению физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий;

8) оказывает органам местного самоуправления муниципального образования «Климовское» содействие в проведении противопожарной пропаганды на территории сельского населенного пункта, информирует органы местного самоуправления о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории сельского населенного пункта, о возникновении или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы местного самоуправления муниципального образования «Климовское»;

10) информирует жителей сельского населенного пункта, муниципальный Совет муниципального образования «Климовское» о своей деятельности не реже одного раза в год.

22. В целях осуществления своих полномочий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на территории сельского населенного пункта, в органах местного самоуправления муниципального образования «Климовское», муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях;

2) запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления, от органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального образования «Климовское» и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Климовское», муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

3) вносить в органы местного самоуправления муниципального образования «Климовское» и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования «Климовское» предложения по вопросам, требующим их решения;

4) пользоваться правом приема в органах местного самоуправления муниципального образования «Климовское», муниципальных предприятиях и учреждениях и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий;

6) участвовать в заседаниях органов местного самоуправления муниципального образования «Климовское» и формируемых ими совещательных и (или) вспомогательных органов;

7) по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля, на территории сельского населенного пункта;

23. Органы местного самоуправления муниципального образования «Климовское» в пределах своих полномочий содействуют старосте при решении органами местного самоуправления муниципального образования «Климовское» вопросов местного значения путем:

информирования старосты по вопросам местного значения муниципального образования «Климовское»;

рассмотрения обращения старосты;

проведения совещаний, обучение старосты.

24. Обращения старосты рассматриваются органами местного самоуправления муниципальных образований муниципального образования «Климовское» и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Климовское», муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций, в течение 30 дней со дня регистрации обращения старосты.

В исключительных случаях, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Климовское», руководитель муниципального предприятия и учреждения и иных организаций, либо уполномоченное на то лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения старосту, направившего обращение.

## **V. Гарантии деятельности старосты**

25. Старосте в связи с осуществлением им своих полномочий за счет средств местного бюджета муниципального образования «Климовское» гарантируются:

1) ежемесячная денежная выплата;

2) предоставление помещения, соответствующего требованиям охраны труда и обеспечивающего осуществление старостой своих полномочий;



- 3) материально-техническое обеспечение;
- 4) ежемесячная компенсация на оплату телефонной связи;
- 5) возмещение транспортных расходов на проезд от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления муниципального образования.

26. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста не позднее 30 дней с момента расходования средств направляет в адрес главы муниципального образования «Климовское» заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации.

27. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.

28. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- 1) в случае поездки на общественном транспорте:  
проездной документ, билет;  
чек электронного терминала или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;
- 2) в случае использования личного транспортного средства:  
чек контрольно — кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива; чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);

В случае использования личного транспортного средства расход топлива оплачивается по нормам, указанным в методических рекомендациях «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

29. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
- квитанция об оплате услуг почтовой связи;
- чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

30. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

31. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 15 рабочих дней со дня поступления главе муниципального образования «Климовское» заявления старосты.

32. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты не подлежит удовлетворению в случае несоблюдения старостой требований, установленных пунктами 26 – 29 настоящего Положения.



## **VI. Удостоверение старосты**

33. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Форма удостоверения приводится в приложении к настоящему Положению.

34. Удостоверение вручается старосте главой муниципального образования «Климовское», либо лицом, его замещающим.

35. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в администрацию муниципального образования «Климовское».

## **VIII. Контроль за деятельностью старосты.**

36. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта (далее – собрание), старостой которого он назначен, а также перед муниципальным Советом муниципального образования «Климовское».

37. Решение о назначении собрания для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой муниципального образования «Климовское». Организационная подготовка собрания осуществляется администрацией муниципального образования «Климовское».

38. Работа старосты участниками собрания признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания на основании части 5 статьи 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 статьи 6.2 областного закона от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты.

39. Доклад старосты рассматривается муниципальным Советом муниципального образования «Климовское» с учетом мнения жителей населенного пункта, выраженного жителями населенного пункта на собрании.

40. Отчет о деятельности старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Климовское» в сети «Интернет».

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о старосте  
сельского населенного пункта

Удостоверение  
старосты сельского населенного пункта

<p style="text-align: center;">_____ (наименование МО) УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Место для фотографии _____ (личная)</p> <p>подпись) _____</p> <p>Место печати Действительно до _____ 20__года</p> <p>Продлено _____ до _____ 20__года</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Является старостой _____ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)</p> <p>Глава муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)</p> <p>Подпись _____ ФИО _____</p>
---	--